

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

(Utolsó módosítás: 2021. augusztus)

1. HATÁLY

1. A jelen Adatvédelmi szabályzat az Ön személyes adatainak kezelésére vonatkozik, továbbá az önnek az alábbi weboldala történő látogatása során; euroflow.hu („Weboldal”). Vonatkozik továbbá az ön, velünk e-mail-en, telefonon, interneten folytatott kommunikációjára. Továbbá, ha pályázatot nyújt be, információt kér, szerződéssel kapcsolatban partnerünk, vagy munkavállalónk. A jelen Adatvédelmi szabályzat érvényes bármilyen más összefüggésben is, amikor ön megadja nekünk a személyes adatait. Ha személyes adatainak gyűjtése vagy kezelése során utalás történik egy másik adatvédelmi tájékoztatóra (pl. kamerás megfigyelés) bármilyen ellentmondás esetén az a másik adatvédelmi szabályzat élvez elsőbbséget, a jelen adatvédelmi szabályzattal szemben.
2. Ha többet akar tudni arról, hogyan kezeljük a személyes adatokat a sütiken, közösségi bővítményeken és más típusú nyomkövető technológiákon keresztül, tekintse meg Cookie szabályzatunkat.
3. Ahol a jelen Adatvédelmi tájékoztatóban törvényekre vagy szabályokra történik hivatkozás, az következésképpen az említett jogszabályok vagy szabályozások esetleges módosításaira egyaránt vonatkozik.
4. Fenntartjuk a jogot a jelen Adatvédelmi tájékoztató saját kezdeményezésünkből történő módosítására és átdolgozására. A fenti esetben, a változásokról, módosításokról és átdolgozásokról legalább két héttel azelőtt tájékoztatjuk Önt a Weboldalon keresztül. A Weboldal bármilyen további használatára ezután a módosított Adatvédelmi szabályzat vonatkozik. Egyéb adatkezelések tekintetében a változást az egyéb tájékoztatók is tartalmazhatják (pl. e-mail, kameratájékoztató)

2. AZ ADATKEZELŐ ADATAI

cégnév: Euroflow Zrt.

székhely: 2030 Érd Aszfaltozó u. 27-29.

cégjegyzékszám: 13-10-040640

adószám:12490367-2-13

3. KI FELELŐS AZ ÖN SZEMÉLYES ADATAIÉRT?

1. A Társaság adatkezelőként jár el azoknak a személyes adatoknak a kezelésében, amelyeket ön megad, például e-mailben vagy a Weboldalon keresztül, vagy pályázatának benyújtása során megad, továbbá munkaviszonya fennállása alatt a munkaszerződése illetve jogszabály alapján kezelünk.

4. MELY SZEMÉLYES ADATAIT KEZELJÜK ÉS MILYEN CÉLBÓL?

<p>Munkaszerződés megkötése, módosítása, megszüntetése, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése. Munkaszerződéshez jogszabály szerint szükséges egyéb munkavállalói bejelentések, nyilatkozatok munkáltató általi kezelése, nyilvántartása.</p>	<p>Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím (állandó, ideiglenes), Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Munkakör, munkabér, Gyermek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, aóazonosító jel, TAJ szám), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, egyéb juttatások, személyazonosító okmány adatai, lakcímkártya adatai, ha a munkabért bankszámlára kéri bankszámlaszám, önéletrajz,</p>	<p>Munkaszerződés megkötése, módosítása, megszüntetése, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése. Munkaszerződéshez jogszabály szerint szükséges egyéb munkavállalói bejelentések, nyilatkozatok munkáltató általi kezelése, nyilvántartása.</p>	<p>Jogi kötelezettség</p>
<p>Munkaköri leírás és az Mt. 46.§ szerinti tájékoztató</p>	<p>Név, munkakör, iskolai végzettség, szakképzettség, szakmai gyakorlat, nyelvtudás, szakmai kompetenciák</p>	<p>Munkaköri leírás és az Mt. 46.§ szerinti tájékoztató elkészítése, módosítása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.</p>	<p>Jogi kötelezettség</p>
<p>Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés</p>	<p>Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Munkakör, Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adat, Munkaköri alkalmasság eredménye</p>	<p>Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése</p>	<p>Jogi kötelezettség</p>

Munkabér és egyéb járandóság elszámolása	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, munkabér, Munkahelyi e-mail cím, , Gyermekek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Ha van: szakszervezeti tagság	Munkabér és egyéb járandóság elszámolás keretében az érintett adatainak rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése.	Jogi kötelezettség
Munkabér letiltás nyilvántartása	Név, szül. hely, idő, anyja neve, lakcím, adószám, államnak járó illeték összege, az Önálló Bírósági Végrehajtói Karnak járó általános költségátalány összege, Magyar Közjegyzői Kamarának járó általány összege	Munkabér letiltás nyilvántartása	Jogi kötelezettség
Munkaidőnyilvántartás (ezzel összefüggésben a keresőképtelenség nyilvántartása), szabadságnylvántartás	Név, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkakör, munkabér, Gyermekek adatai, Társadalombiztosítási adatok	Munkaidőnyilvántartás (ezzel összefüggésben a keresőképtelenség nyilvántartása), szabadságnylvántartás érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.	Jogi kötelezettség
NAV bejelentés, TB bejelentés, adatszolgáltatás, Statisztikai adatszolgáltatások, munkaioszonyra jogviszonyra vonatkozó egyéb hatósági adatszolgáltatások és nyilvántartások	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Munkakör, Munkabér, Társadalombiztosítási adatok, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok	NAV bejelentés, TB bejelentés, adatszolgáltatás, Statisztikai adatszolgáltatások, Munkaviszonyra vonatkozó egyéb hatósági adatszolgáltatások és nyilvántartások érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése	Jogi kötelezettség

Gyermek utáni pótszabadság megállapítása, gyermek születésekor járó pótszabadság megállapítása, családi adókedvezményre való jogosultság, gyermekápolási táppénz nyilvántartása, gyermek születésével összefüggő juttatások megállapítása és bejelentések tétele	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Munkakör, Munkabér, Gyermek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Várandósság	Gyermek utáni pótszabadság megállapítása, gyermek születésekor járó pótszabadság megállapítása, családi adókedvezményre való jogosultság, gyermekápolási táppénz nyilvántartása, gyermek születésével összefüggő juttatások megállapítása és bejelentések tétele érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése	Jogi kötelezettség
Mobiltelefon szolgáltatással, mobil internet hozzáférési szolgáltatással vagy ezekkel összefüggő elektronikus hírközlési szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyintézés	Név, Lakcím, Telefonszám, informatikai azonosító, Felhasználó-név	Mobiltelefon szolgáltatással, mobil internet hozzáférési szolgáltatással vagy ezekkel összefüggő elektronikus hírközlési szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, számlakezelés, belső költségkezelés érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Jogos érdek
A raktár és az iroda területén az élet-és vagyonbiztonság érdekében kamerás megfigyelőrendszer működtetése (képfelvétel rögzítése, felhasználása)	Képmás, mozgókép	A raktár és az iroda területén az élet-és vagyonbiztonság érdekében kamerás megfigyelőrendszer működtetése (képfelvétel rögzítése, felhasználása)	Jogos érdek
Kötelező munka-és tűzvédelmi oktatások megtartása	Név, beosztás	Kötelező munka-és tűzvédelmi oktatások megtartása, nyilvántartása. Az adatok tárolása, felhasználása, törlése	Jogi kötelezettség

Jogszabály által előírt munkabaleseti jegyzőkönyvek nyilvántartása	Adószám, Állampolgárság, Anyja neve, Családi állapot, Értesítési cím (tartózkodási helye), FEOR-szám standard, Foglalkoztatás jellege, Foglalkoztatási jogviszonya, Lakcím, Nem, Név, Személyazonosító igazolvány száma, Születési dátum, Születési hely, TAJ szám, Telefonszám, Végzettségre vonatkozó adatok	Jogszabály által előírt munkabaleseti jegyzőkönyvek nyilvántartása. Az adatok tárolása, felhasználása, törlése	Jogi kötelezettség
A szerződéseknek a jogszabályi elvárásokkal összhangban történő előkészítése érdekében a személyes adatok kezelése	Név, beosztás, elérhetőség	A szerződéseknek a jogszabályi elvárásokkal összhangban történő előkészítése érdekében a szerződéskezelésre vonatkozóan meghatározott dokumentumokkal és elektronikus rendszerekkel összefüggő személyes adatok kezelése, a szerződésben szereplő kapcsolattartók és képviselők vonatkozásában. Az adatok elektronikus adatbázisban (szerződéskezelő rendszerben) történő rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése	
Szerződések teljesítése során keletkező dokumentumok nyilvántartása	Név, beosztás, munkahely, elérhetőség	Szerződések teljesítése során keletkező dokumentumok nyilvántartása (jegyzőkönyvek, műszaki dokumentumok, hatósági engedélyezési dokumentumok, teljesítési igazolások stb.) rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	
Számlakezelés	Név, beosztás, munkahely, elérhetőség	Számlakezelés érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése	Jogi kötelezettség
Partnerek, hatóságok elérhetőségének nyilvántartása	Név, beosztás, munkahely, elérhetőség	Szervezeti egység szintű nyilvántartás partnerek, hatóságok elérhetőségének biztosítása céljából adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése	

Munkavégzésre irányuló szerződések	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Jogviszony kezdete, Díjazás, E-mail cím, Telefonszám, Társadalombiztosítási adatok, Bankszámlaszám	Munkavégzésre irányuló szerződések (Ptk.) megkötése, módosítása, megszüntetése, teljesítése. Mindezek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése.	
Informatikai és irodatechnikai eszközök és a hozzá tartozó szoftverek nyilvántartása	Név Beosztás, Informatikai azonosító, Felhasználó-név, Jogosultsági szerepkő	Informatikai és információs szolgáltatások igénylésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos nyilvántartás. Az informatikai eszközök nyomon követése, védelme érdekében az azokat használók személyes adatainak kezelése	Jogos érdek
A munkavégzési kötelezettség alóli mentesülés nyilvántartása	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Munkakör, Munkabér, keresőképtelenség igazolása, reprodukciós eljárás igazolása, orvosi vizsgálat igazolása, véradás igazolása, elhunyt hozzátartozó halotti anyakönyvi kivonata, általános iskolai tanulmányok igazolása, önkéntes vagy létesítményi tűzoltói szolgálat igazolása, bíróság vagy hatóság felhívására, vagy az eljárásban való személyes részvétel igazolása,	A munkavégzési kötelezettség alóli mentesülés nyilvántartása megállapítása és bejelentések tétele érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése	Jogi kötelezettség

5. MEGOSZTJUK-E AZ ÖN SZEMÉLYES ADATAIT?

Igen, adatfeldolgozóink is részt vesznek az adatkezelésben. Ezek kategóriái: bérszámfejtés, webes szolgáltatások, logisztikai szolgáltatások.

6. HOL KEZELJÜK AZ ÖN SZEMÉLYES ADATAIT?

Személyes adatait az Európai Gazdasági Térségen (EGT) kezeljük.

7. MILYEN MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI INTÉZKEDÉSEKET ALKALMAZUNK?

1. Minden tőlünk telhetőt megteszünk, hogy kizárólag azokat a személyes adatokat kezeljük, amelyek a fent említett célok eléréséhez szükségesek.
2. Az ön személyes adatait csak a fent felsorolt célok eléréséhez szükséges ideig kezeljük, vagy amíg vissza nem vonja a kezelésükre való hozzájárulását. Hozzájárulásának visszavonása következménye a hozzájárulás szövegében szerepel. Amikor személyes adataira már nincs szükség a fent meghatározott célokra, azokat töröljük, ill. személyazonosításra alkalmatlanná tesszük, kivéve, ha:
 - A Társaságnak vagy bármely más harmadik félnek különösen fontos érdeke, hogy a birtokunkban lévő személyes adatok azonosíthatók maradjanak; vagy
 - Jogi vagy szabályozási kötelezettség, bírósági végzés vagy közigazgatási határozat, amely miatt a személyazonosításra alkalmatlanná tételt nem végezhetjük el.
3. Megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket teszünk azért, hogy személyes adatait megvédjük a jogosulatlan hozzáféréstől vagy a lopástól, valamint a véletlen elvesztéstől, manipulálástól vagy megsemmisítéstől. Munkatársaink, illetve harmadik felek munkatársai akikre szigorú titoktartási kötelezettségek vonatkoznak, kizárólag csak az elengedhetetlenül szükséges mértékben férhetnek hozzá az ön adataihoz. Ön tudomásul veszi, hogy teljes biztonság és védettség, azonban, még a legnagyobb erőfeszítés esetében sem jelent garanciát.

8. MILYEN JOGOK ILLETIK MEG?

1. Bármikor kérhet információkat a személyes adatairól, kérheti személyes adatai helyesbítését, törlését vagy korlátozását, és tiltakozhat a további adatkezelés ellen oly módon, hogy az adatvédelmi tisztviselőnkhez fordul.
2. Jogában áll hozzáférést kérni önhöz tartozó személyes adathoz. Ez azt jelenti, hogy ön jogosult arra, hogy másolatot kérjen tőlünk személyes adatairól. Fenntartjuk a jogot, hogy ésszerű összegű adminisztrációs díjat számoljunk fel olyan egymás követő többszöri hozzáférési kérelem esetén, amelyeket egyértelműen kellemtlenkedés vagy károkozás céljából nyújtanak be. Minden kérelemben meg kell határozni, hogy ön mely adatkezelési tevékenység tekintetében kívánja gyakorolni hozzáférési jogát és meg kell adni, hogy mely adatkezelési kategóriákhoz kíván hozzáférni.
3. Ön jogosult arra, hogy helyesbítést igényeljen, kérheti bármely önhöz tartozó pontatlan személyes adat díjmentes helyesbítését. Ha helyesbítési kérelmet ad be, a kérvényhez bizonyítékot kell mellékelnie a helyesbítendő adatok tévességéről.
4. Ön jogosult arra, hogy visszavonja személyes adatai kezelésére vonatkozó korábban adott hozzájárulását.
5. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”), vagyis ön jogosult arra, hogy kérje az önhöz tartozó személyes adatok törlését, ha az adatokra a fenti 3. cikkben foglaltak szerint, már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték, vagy ha ön visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását. Ugyanakkor szem előtt kell tartania, hogy a törlésre vonatkozó kérelmeket az alábbiak figyelembevételével bíráljuk el:
 - Saját érdekeink és harmadik felek érdekei, elsőbbséget élveznek az ön érdekeivel szemben; vagy
 - Jogi, vagy szabályozási kötelezettségek, közigazgatási határozatok vagy bírósági végzések, amelyek szóban forgó törlésnek ellentmondanak.

6. Az adatkezelés szolgáltatáshoz való jog, tehát ön jogosult arra, hogy törlés helyett kérje, hogy korlátozzuk személyes adatainak kezelését, ha:
 - Épp ellenőrizzük a személyes adatainak pontosságát; vagy
 - Az adatkezelés jogellenes, és ön ellenzi a személyes adatainak törlését; vagy
 - Önnek szüksége van személyes adataira, jogi követelés megállapítása, érvényesítése, illetve védelme céljából. Míg nekünk a fent felsorolt célokból már nincs szükségünk rájuk; vagy
 - Épp ellenőrizzük, hogy saját jogos érdekeink elsőbbséget élveznek-e az ön érdekeivel szemben, ha ön a tiltakozáshoz való jogát gyakorolja (lásd alább).
7. Ön jogosult arra, hogy tiltakozzon a személyes adatai kezelésével kapcsolatban, ha azok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, továbbá ha:
 - Az ön saját helyzetével kapcsolatos, igazolható okokkal magyarázható a szóban forgó tiltakozás; és
 - Az adatkezelés saját jogos érdekünk alapján történik, és saját jogos érdekeink nem élveznek elsőbbséget ön érdekeivel szemben.
8. Az adathordozhatósághoz való jog, vagyis ön jogosult arra, hogy az ön által rendelkezésünkre bocsátott, önre vonatkozó személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, ha az adatkezelés alapját az ön hozzájárulása vagy egy önnel kötött szerződés képezi, és az adatkezelés automatizált módon történik.
9. Ha a fent felsorolt egy vagy több jog gyakorlására irányuló kérelmet kíván benyújtani, forduljon adatvédelmi tisztviselőnkhez e-mailben. A jog gyakorlását kérő e-mailt nem tekintjük arra vonatkozó hozzájárulásnak, hogy személyes adatait a kérelem feldolgozásához szükséges mértéken túl is kezeljük. Egy ilyen kérelem az alábbi feltételeknek kell, hogy megfeleljen:
 - Egyértelműen fejtse ki, hogy mely jogát szeretné gyakorolni; és
 - Egyértelműen fejtse ki, hogy milyen okból kíván élni a jogával, ha ez követelmény; és
 - A kérelme legyen keltezve és aláírva; és
 - Kérelméhez kérhetünk öntől egy megerősítést, amely azonosítja a személyét.

Kérelmének kézhezvételét azonnal visszaigazoljuk önnek. Ha a kérelem megfelel a fenti feltételeknek és érvényesnek bizonyul, akkor ésszerű időtartamon belül, de legkésőbb a kérelem kézhezvételétől számított harminc (30) napon belül eleget teszünk neki. Ha panasza merül fel személyes adatainak általunk történő kezelésével kapcsolatban, bármikor fordulhat adatvédelmi tisztviselőnkhez. Ha válaszukkal továbbra sem elégedett, panasszal élhet az illetékes adatvédelmi hatóságnál: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11 vagy közvetlenül a Fővárosi illetve lakóhelye szerint illetékes Törvényszékhez.